



Како попунити електронску пријаву за упис у вртић на Порталу еУправа

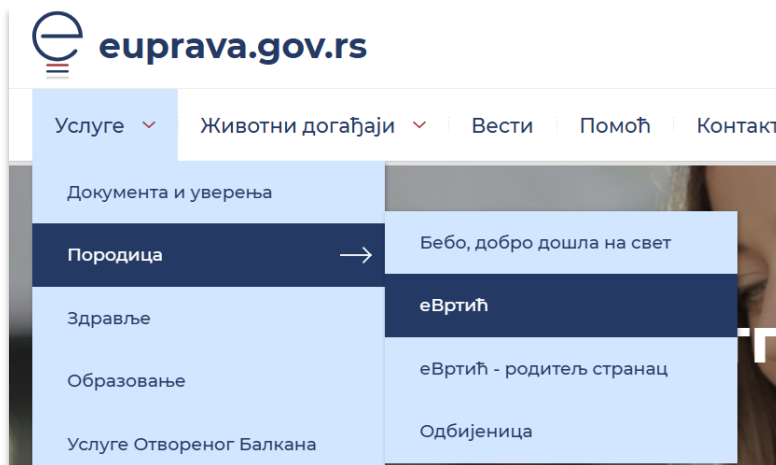
Садржај:

Поступак попуњавања Пријаве за упис у вртић преко Портала еУправа	3
Попуњавање обрасца.....	4
Поднета је електронска пријава – Шта после?	10

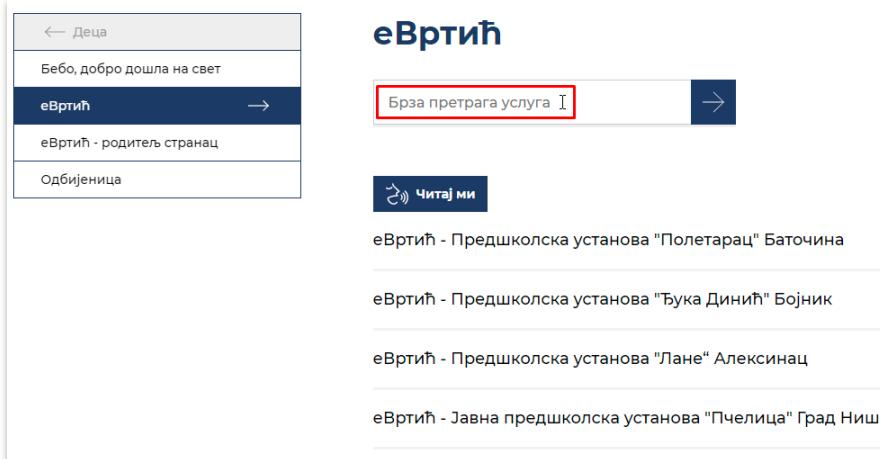
Поступак попуњавања Пријаве за упис у вртић преко Портала еУправа

Попуњавање пријаве омогућено је родитељима који имају креиран кориснички налог на Порталу еУправа. Пријавите се на свој кориснички налог и пратите кораке описане у наставку.

На Порталу еУправа у делу **Услуге** одабрати секцију **Породица/еВртић**.

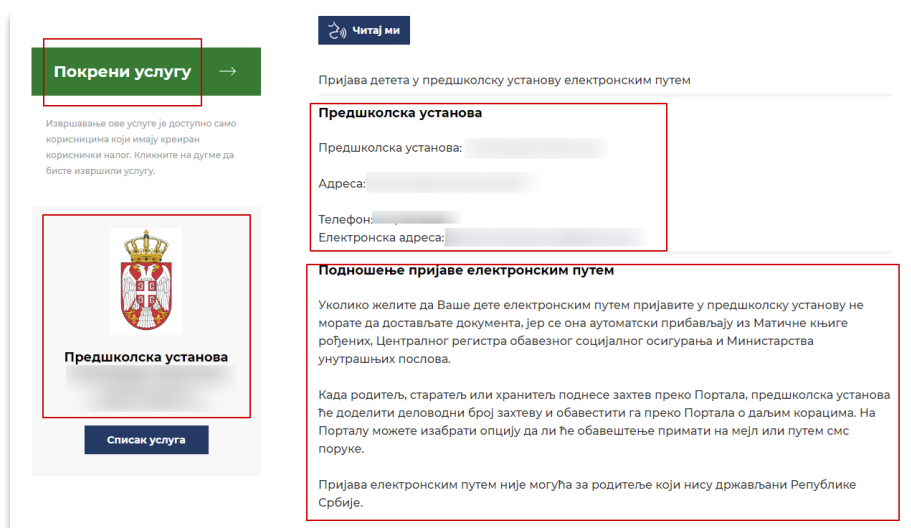


Отвориће се страница на којој ћете видети листу свих предшколских установа које у том тренутку имају омогућену пријаву у вртић електронским путем. Изаберите жељену предшколску установу.



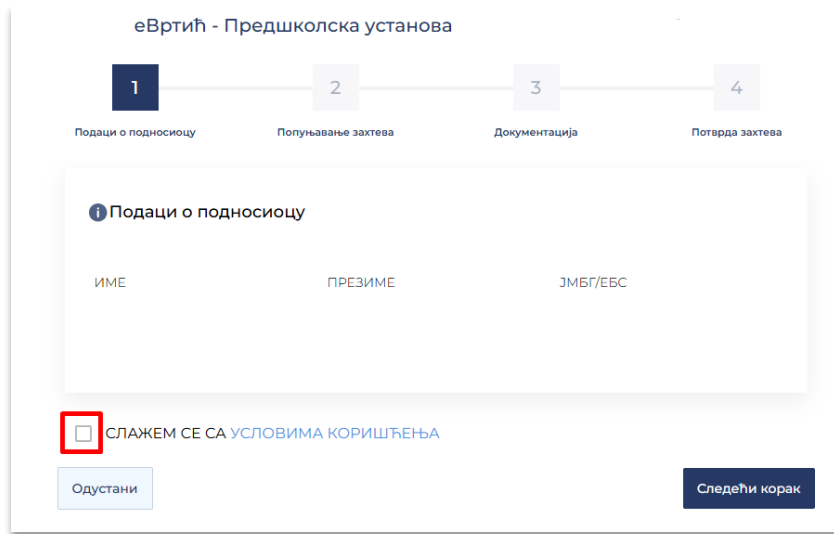
Савет: користите поље за брзу претрагу, укуцајте назив општине.

Избором жељене предшколске установе отвара се страница на којој можете наћи неопходне информације. Попуњавање обрасца започињете одабиром опције **Покрени услугу**.

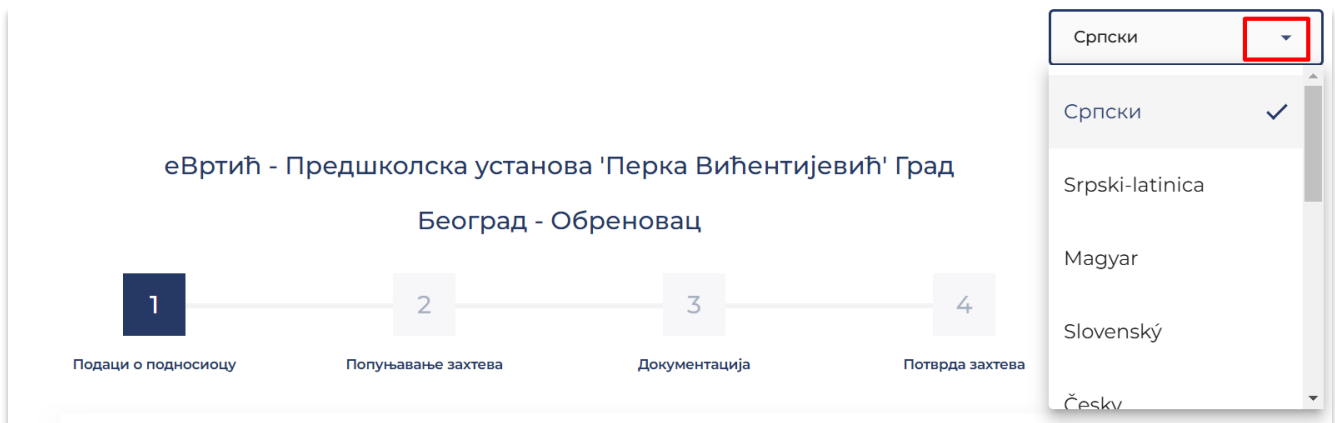


Попуњавање обрасца

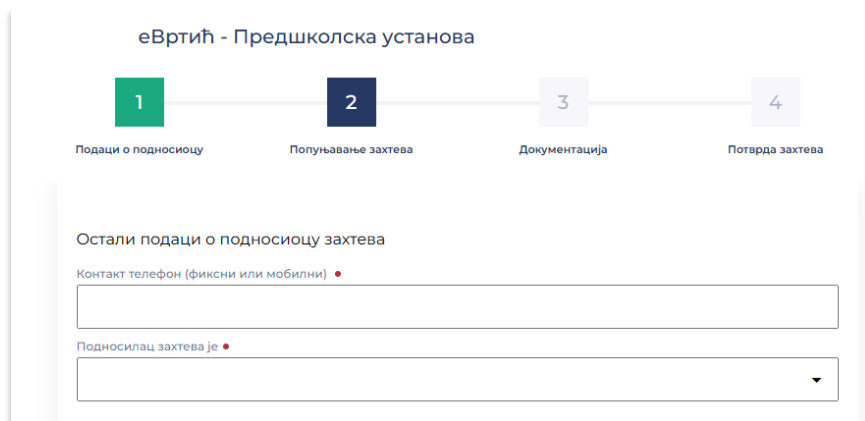
На првом кораку налазе се подаци о предшколској установи којој се подноси захтев и о подносиоцу. Како бисте наставите даље с пријавом, потребно је да се сложите са условима коришћења.



Такође, имате могућност да захтев попуните на једном од званичних језика националних мањина.



На другом кораку је потребно прво попунити остале податке о подносиоцу.



Потом изаберите објекат (вртић) за који аплицирате. Имате могућност да изаберете још два објекта уколико у првоодабраном објекту не буде слободног места за упис.

Избор објекта (вртића) вршите на основу понуђених падајућих листа, где се појављују само објекти за конкретну предшколску установу.

Након тога изаберите облик рада (јасле, вртић, припремни предшколски програм), жељени месец уписа, као и језик васпитно-образовног рада.

Општи подаци о упису детета

Вртић 1 •

Вртић 2

Вртић 3

Васпитна група •

Жељени месец уписа •

Да ли сте конкурисали у неку другу установу и коју (Ако нисте конкурисали, унесите „не“) •

Језик васпитно-образовног рада •

Попуните податке о детету које желите да упишете у вртић.

Општи подаци о детету за које конкуришете

Матични број детета •

Датум рођења •

Име и презиме детета •

Место рођења, општина и држава •

Адреса становања •

Општина •

Место •

Улица •

Број •

Спрат •

Стан •

Дете за које се подноси захтев је по редоследу рођења •

Затим је потребно уписати податке о оба родитеља (име, презиме, адреса пребивалишта, ЈМБГ, радно време, радни статус, степен образовања и занимање).

Када отац није познат нити је уписан у матичну књигу рођених детета, систем ће на основу унетих података о детету дозволити подношење захтева само за мајку. У свим другим случајевима (на пример,

разведени родитељи, отац преминуо...) обавезни су подаци о оцу и неће бити могуће подношење пријаве уколико се не унесу подаци.

Општи подаци о мајци детета

ЈМБГ •

Име и презиме •

Адреса становања •

Општина •

Место •

Улица •

Број •

Спрат

Стан

Контакт телефон (фиксни или мобилни) •

Назив, адреса фирме и број телефона

Радно време

Радни статус •

Образовање •

Занимање

Уколико имате више од једног детета, потребно је да попуните и податке о осталој деци. Унесите ЈМБГ остале деце и наведите број деце који похађају предшколску установу (вртић).

Укупан број деце •


Подаци о осталој деци (уколико дете иде у вртић, навести име вртића)

Додај +

Подаци о осталој деци (уколико дете иде у вртић, навести име вртића)

ЈМБГ •

Назив вртића који дете похађа

Обриши 

На крају је потребно попунити здравствене податке о детету и специфичне податке о детету.

Здравствени подаци о детету

Здравствени проблеми ●

Специфичан начин храњења, дијета, апетит

Дом здравља у коме је картон ●

Сметње у развоју детета ●

Специфични подаци о детету

- Породица са тешко оболелим дететом
- Породица која има дете са сметњама у развоју
- Тешко оболели родитељ детета
- Дете под старатељством
- Хранитељска породица
- Породица корисник новчане социјалне помоћи
- Расељена или прогнана породица
- Дете из социјално нестимулативне целине
- Самохрани родитељ
- Родитељ у притвору или затвору
- Родитељ запослен у иностранству
- Породица у којој има насиља
- Родитељ ратни инвалид
- Препорука центра за социјални рад
- Остварено право на туђу негу и помоћ
- Корисник дечијег додатка
- Остало

ВАЖНО: Уколико постоје неке сметње у развоју или сте навели неки специфичан податак, систем ће дозволити наставак подношења захтева, али је неопходно приложити потребну документацију на следећем кораку.

Како би систем дозволио подношење пријаве за упис у вртић, неопходно је да означите кућице за све три тражене сагласности. У супротном, није могуће електронски поднети пријаву за упис у вртић.

Сагласност за обраду података

Сагласан / Сагласна сам да се подаци користе искључиво у сврху уписа детета у предшколску установу •

Са пуном одговорношћу изјављујем да су наведени подаци тачни •

Сагласан / Сагласна сам, да се на основу мојих личних података, изврши провера наведених статуса у институцијама система •

Затим извршите проверу података.

Провера података

Провери податке

Након тога на екрану ћете видети исписане све податке добијене аутоматском провером (матичне књиге и регистар обавезног социјалног осигурања).

На основу ваших личних података, извршена је провера наведених статуса у институцијама система

Провера и матичној књизи извршена успешно

Број деце утврђен на основу провере извода из матичне књиге рођених мајке

5

Радни статус мајке

Запослен

Радни статус оца

Запослен

Направили сте избор у делу 'Радни статус'. Уколико сте унели податке који нису у сагласности са подацима из Централног регистра обавезног социјалног осигурања, у кораку за прилагање документације приложите одговарајућа документа и допуните пријаву.

Уколико нисте сагласни са подацима који су Вам приказани на екрану или из неког разлога не можете да наставите даље пријаву, на дну екрана имате опцију да сачувате пријаву:

Одустани

Претходни корак

Сачувај

Следећи корак

Сачувана пријава се налази у Мојим активностима и унос можете да наставите одатле потврдом на дугме **Настави унос**.

Моје активности

Захтеви

Јануар - 2025 (5)

EGN00010-7385 КРЕИРАН

15-01-2025

еВртић - Предшколска установа

Детаљи

EGN00288-7383 ДОСТАВЉЕН У РАД

15-01-2025

EGN00010-7385 КРЕИРАН

15-01-2025

еВртић - Предшколска установа

НАДЛЕЖНИ ОРГАН

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ

РОК ЗА ОБРАДУ

0

ДОСТАВА

Настави унос

НАПОМЕНА: Захтев у статусу **Креиран** биће у делу Моје активности до 48 часова од тренутка покретања услуге, након чега се аутоматски брише из дела Моје активности.

Систем ће Вас вратити на исти корак, где након провере можете прећи на следећи:

Одустани Претходни корак Сачувај **Следећи корак**

На наредном кораку се налази прилагање документације уколико је то потребно (рецимо, ако имате специфичности за доказивање или је потребно да докажете радно-правни статус или је један од родитеља странац, када је у питању услуга еВртић – родитељ странац...).

- 1 Подаци о подносиоцу
- 2 **Попуњавање захтева**
- 3 Документација
- 4 Потврда захтева

Напомена

Документа која прилажете не смеју бити већа од 10МБ. Дозвољене екстензије фајла су: PDF, DOC, DOCX, XML, XLS, XLSX, JPG, JPEG, PNG, GIF, MOV, AVI, MP3, WAV.

Прилог 1

Приложите фајл

Прилог 2

Приложите фајл

Прилог 3

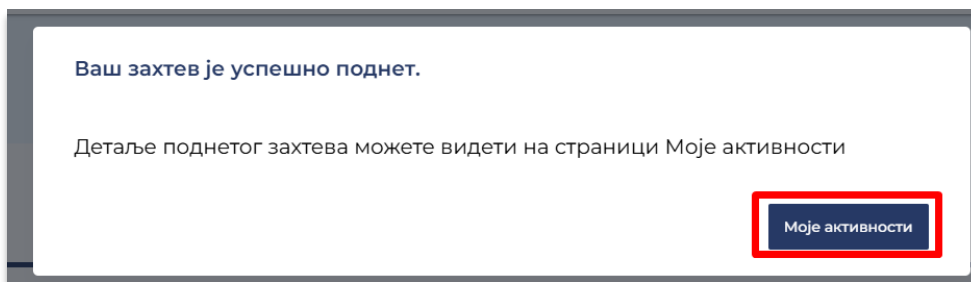
Приложите фајл

Одустани Претходни корак **Следећи корак**

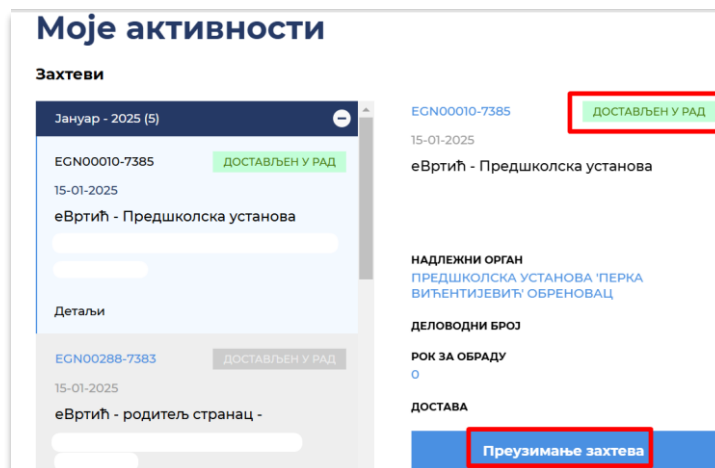
На следећем кораку је потврда захтева, где још једном можете проћи кроз целу пријаву и проверити унете податке. И затим поднети захтев.

Одустани Претходни корак **Поднеси захтев**

Када поднесете захтев, добијате информацију о томе:

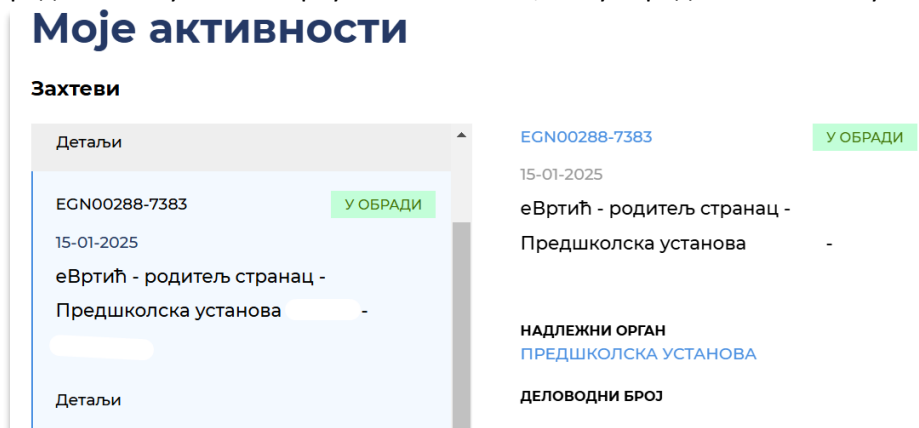


И у Мојим активностима можете видети статус захтева **Достављен у рад** и можете га преузети.



Поднета је електронска пријава – Шта после?

Када предшколска установа преузме Ваш захтев, статус предмета се мења у **У обради**.



Корисно: На страници **Моја еУправа** имате понуђену опцију **Обавештења**, где можете изабрати на који начин желите да примате обавештења (на адресу електронске поште или СМС) у вези са променом статуса захтева које сте поднели преко Портала еУправа.

О свим даљим радњама у вези са Вашим захтевом и уписом детета у вртић информације можете добити од надлежне предшколске установе.