



**Предшколска установа "Радост" Чачак**  
Булевар Вука Караџића бб, 32 000 Чачак  
**ПИБ:** 100894847  
**Матични број:** 7181671  
**Т.Р.:** 840-6661-30  
**Тел:** 032 322-556

Датум:24.03.2020.  
Број документа:396

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 23.3.2020. године, обавештавамо вас о следећим мерама и активностима које ће Предшколска установа „Радост“ спроводити у наредном периоду:

1. Утврђивање распореда потребних дежурстава у објектима
2. Континуирано информисање родитеља и запослених, сарадња са надлежним институцијама
3. Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи
4. Активности подршке породицама са децом предшколског узраста
5. Активности подршке професионалном повезивању, умежавања и размени искуства практичара.

### **Дежурства**

- Наставити потребна дежурства према распореду који одређује директор
- Запослени су дужни да осим дежурстава буду током радног времена доступни руководиоцу ( путем средстава комуникације, телефон , мејл, и др) да би се несметано одржавала двосмерна комуникација у установи
- Неопходно је стално праћење мера и препорука надлежних институција
- Током дежурства пратити упуства о заштити здравља, безбедности запослених и других лица и заштити имовине.

### **Сарадња са породицом и комуникација**

У циљу подршке добробити деци и њиховим породицама и обезбеђивању услова за континуирано учење кроз игру у нашој установи формираће се следеће ВИБЕР групе:

1. Вибер група радне групе за организацију и реализацију васпитно образовног рада у ситуацији ванредног стања ( Директор Вера Јовановић, заменик



**Предшколска установа "Радост" Чачак**

Булевар Вука Караџића бб, 32 000 Чачак

**ПИБ:** 100894847

**Матични број:** 7181671

**Т.Р.:** 840-6661-30

**Тел:** 032 322-556

директора Ана Матовић, психолог Слађана Васиљевић, педагог Александра Мићовић, педагог Зорица Лазовић Пејовић, педагог физичке културе Ивана Вукајловић, логопед Јелена Жагрић, васпитач Сања Мирковић, мед.сестра васпитач Јелена Петковић)

2. Вибер група радне групе за организацију и реализацију васпитно образовног рада и свих главних васпитача и медицинских сестара
3. Вибер групе главних васпитача и васпитача сваке радне јединице
4. Вибер групе главних медицинских сестара васпитача и сестара васпитача сваке радне јединице
5. Вибер групе васпитних група (оба васпитача и сви родитељи деце те васпитне групе)

На састанку радне групе за организацију и реализацију васпитно образовног рада у ситуацији ванредног стања израђен је оперативни план рада по препоруци Министарстава просвете науке и технолошког развоја. У односу на оперативни план, радна група ће слати предлоге активности за децу и родитеље путем ових вибер група. Радна група основне материјале шаље главним васпитачима, главни васпитачи прослеђују васпитачима својих радних јединица а васпитачи прослеђују у вибер групе са родитељима. Важно је остваривати свакодневну интеракцију са децом и родитељима.

Сви васпитачи у периоду од 25.3.2020. до 26.3.2020. путем вибер групе шаљу предлоге активности у кућним условима на тему „Пролеће“ својим главним васпитачима и они прослеђују на вибер групу радне групе. Предлози активности треба да буду афирмативни, весели, неоптређујући за децу, да подспешују пријатну атмосферу у породици, да подрже породицу у остваривању васпитне функције и да понуде садржаје који се лако могу применити у кућним условима.



**Предшколска установа "Радост" Чачак**  
Булевар Вука Караџића бб, 32 000 Чачак  
**ПИБ:** 100894847  
**Матични број:** 7181671  
**Т.Р.:** 840-6661-30  
**Тел:** 032 322-556

### **Обавезе васпитача и медицинских сестара васпитача**

Сви васпитачи су у обавези да:

1. Формирају вибер групе подршке и размене са породицама из своје васпитне групе за смислено организовање времена и активности у условима изолације. ( У случају да родитељ нема вибер групу обезбедити са тим родитељем њему најприступачнији вид комуникације),
2. Прати упутства радне групе за организацију и реализацију васпитно образовног рада у ситуацији ванредног стања и поступа по препорукама исте,
3. На недељном нивоу достављају извештај о реализованим активностима, евиденцију о броју деце која су обухваћена активностима својим руководиоцима на вибер групу а они даље прослеђују радној групи и директору (Први извештај 30.03.2020. и сваког следећег понедељка).

Директор  
Вера Јовановић

---