

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „РАДОСТ“
Наежде Петровић бр.8 Чачак**

**ЈАВНА НАБАВКА – РАДОВИ
АДАПТАЦИЈА УПРАВЕ ВРТИЋА У ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 14/2019 ЈНМВ

Септембар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14/2019-1 ЈНМВ и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/2019-2 ЈНМВ, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова
адаптација управе вртића у јаслене групе
ЈН бр. 14/2019 ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац:

Предшколска установа „Радост“, Надежда Петровић 8, 32000 Чачак Матични број: 07181671 Шифра делатности: 8510 ПИБ: 100894847

Контакт особа: Татјана Ристановић 064/85-10-654; е-маил: nabavkaradost@mts.rs интернет страница: www.radost.edu.rs

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Службени лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Службени гласник РС" бр. 30/10),

- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93).

Предмет јавне набавке бр. 14/2019 ЈНМВ су радови – адаптација управе вртића у јаслене групе

CPV 45262700-адаптација зграда

Предметни радови се изводе у вртићу „Надежда Петровић“, улица Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак.

Процењена вредност јавне набавке износи 2.916.666,00 динара без ПДВ-а.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Поз	Опис радова	ЈМ	Количина
1	Демонтажа, изношење намештаја и плакара и одлагање на објекту на удаљеност до 50 м. Обрачун по м2 (Инвеститор пре почетка радова дужан је да изнесе личне ствари, документацију и ел.опрему)	м2	95,50
2	Демонтажа унутрашњих врата и штокова са депоновањем на градилишту. Обрачун по комаду.	ком	7
3	Рушење подне облоге и зидне (керамичке плочице) са естрихом и изношење на град.депонију.Обрачун по м2	м2	56,54
4	Рушење АБ зидова и изношење на депонију. Обрачун по м2.	м2	29,11
5	Демонтажа постојећих ламинатних подних облога са зидним лајснама и одвозом на депонију, скидање постојећег естриха и изолатора и извожењем на депонију. Обрачун по м2.	м2	65,50
6	Демонтажа панелних преграда са изношењем на депонију. Обрачун по м2.	м2	30
7	Израда развода водоводне (хладна и топла) и канализационе мреже у свему по пројектном решењу са одводом и прикључењем на постојећу вертикалу у дужини од 15м.Одвод канализације урадити по плафону подрума.	комплет	1
8	Набавка и монтажа санитарије у мокрим чворовима: 8.1. Трокадеро ВЦ шоља са водокотлићем 8.2. ВЦ шоља моноблок 8.3. Умиваоник 8.4. Батерија за умиваоник 8.5. Батерија са тушем 8.6. Ел.проточни бојлер 100 л	ком ком ком ком ком ком	1 3 3 3 1 1
9	Израда естриха пода д=5,00 цм који је армиран фибер влакнима, у ходничком простору са постављањем стиропора д=5,00 цм као термо изолатора (ходник). Обрачун по м2	м2	30
10	Израда естриха пода д=5,00 цм који је армиран фибер влакнима, у ходничком простору са постављањем камене вуне д=5,00 цм као термо-звучни изолатор (Ходник). Обрачун по м3	м3	65,50
11	Крпљење шлицева у поду на местима где су демонтрани зидови. Обрачун по м1	м1	8,20
12	Изравнававање пода у собама олмо масом. Постављање винил подних облога лепљењем за подну облогу и лепљењем спојева. У цену укалкулисана и зидна ПВЦ лајсна. Обрачун по м2	м2	54,69
13	Израда хоризонталне и вертикалне хидроизолације санитарног дела полимер-цементним премазима. Обрачун по м2	м2	18
14	Израда подних гранитних-мат плочица 33x33, у ходничком простору, лепљењем за подни естрих са фуговањем истих. Плочице по избору пројектанта. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	34
15	Постављање сокле (х=8 цм) од гранитних плочица са фуговањем. Обрачун по м1.	м1	37
16	Израда подних плочица у санитарном делу урађених лепљењем. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	14,30
17	Набавка и уградња зидних керамичких плочица у дезену подних. Обрачун по м2	м2	85
18	Затварање отвора за врата урађених са дворедом метланом конструкцијом која је једнослојно обострано обложена ГКС плочама д=1,25 цм. Постављена минерална вуна д=10,00 цм. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	6,84
19	Израда преградних зидова урађених са металном конструкцијом од CW75 и UW75 металне поцинковане конструкције која је обострано обложена са GKI плочама д=2x1,25 цм . Тех.лист W112. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	18,62

20	Израда спуштеног плафона у санитарном делу урађен са металном конструкцијом, парном браном и облогом од ГКИ плоча д=1,25 цм .Обрачун по м2 изведених радова	м2	13,25
21	Израда спуштеног гипсаног плафона урађеног по тех.лист D112 и једнослојном облогом од ГКС плоча д=1,25 цм. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	65
22	Облагање постојећих дрвених преграда ГКС плочама д=1,25 цм. Обрачун по м2	м2	5
23	Израда зидне облоге W623 урађена са металном конструкцијом и облогом од ГКС плоча д=1,25 цм. Постављање термоизолатора од минералне вуне д=5 цм. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	108
24	Израда спуштеног плафона D112 отпорног на пожар F 60. Обрачун по м2 изведених радова искључиво по важећим атестима које обезбеђује извођач радова.	м2	30,50
25	Израда развода електроинсталације за потребе расвете са санацијом постојеће инсталације. Обрачун по м2 просторија.	м2	67,05
26	Набавка и уградња лед панелне расвете дим. 60x60 40-50w надградне. Обрачун по комаду.	ком	16
27	Глетовање новонасталих зидова од ГК плоча и бојење полудисперзивном бојом. Обрачун по м2.	м2	46
28	Глетовање новонасталих плафона од ГК плоча и бојење полудисперзивном бојом. Обрачун по м2.	м2	77
29	Бојење старих зидова полудисперзивном бојом у пастелном тону са китовањем оштећења на истим. Обрачун по м2.	м2	280
30	Бојење браварске ограде бојом за метал са применом свих потребних предрадњи. Обрачун по м2 развијене површине.	м2	70
31	Бојење двокрилних дрвених врата бојом за дрво са припремним фазама по правилима струке. Обрачун по м2.	м2	9,60
32	Глетовање и бојење противпожарних зидних облога и плафона урађених да дисперзивним глетомом и бојењем водоперивим бојама на бази винилних везива са сатенским сјајем. У свему према правилима струке. Обрачун по м2 изведених радова.	м2	138,50
33	Додавање два појаса 40x100 на већ постојећој прилазној огради. Обрачун по кг.	кг	130
34	Израда браварске конструкције за надстрешницу. У свему према цртежу. Обрачун по кг.	кг	350
35	Покривање прилазне стазе TP поцинкованим бојеним 0,50 лимом савијеним у луку. Обрачун по м2 развијене ширине.	м2	30
36	Набавка потребног материјала и израда ниске ограде око простора за игру.Обрачун по кг.	кг	350
37	Израда хоризонталних и вертикалних олука, слемена и увала урађених од поцинкованог бојеног лима RŠ<60 цм.Обрачун по м1	м1	35
38	Затварање бокова надстрешнице лексаном 8мм са свим потребним елементима.Обрачун по м2.	м2	42
39	Набавка и уградња ПВЦ унутрашњих врата 80x205 са комбинованом испуном (панел и стакло).Обрачун по комаду.	ком	7
40	Набавка и уградња панелне преграде 70x160 од ПВЦ профила и пуном испуном.Обрачун по комаду.	ком	2
41	Набавка и уградња прозора ПВЦ 80x140 са окретно нагибним механизмом. Обрачун по комаду.	ком	1
42	Зидање потпорног зида испод степеништа, бетонским блоком 20x20. Обрачун по м2	м2	10
43	Издизање постојеће шахте на потребну висину (1m) са убацивањем бетонске цеви ФИ 60 и коришћењем старе решетке.Обрачун по ком.	ком	1
44	Насипање предпростора земљом III категорије у потребној висини са разастирањем. Обрачун по м3	м3	60
45	Набавка и разастирање хумуса у слоју од 20 цм и сађење траве.Обрачун по м2	м2	72
46	Набавка и постављање подних гранитних плочица за спољашње радове урађене преко прилазне стазе. Обрачун по м2.	м2	15
47	Набавка и уградња отирача дим 60x120 . Обрачун по м2	м2	0,72

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:</p> <p>1 -извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Б) Предузетник или физичко лице као понуђач доказује достављањем:</p> <p>1 -извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;</p> <p>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Испуњеност овог услова је неопходан за: понуђача, подиспоручиоца/е и чланове групе у заједничкој понуди.</p>
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>А) Правно лице као понуђач доказује достављањем:</p> <p>1 -Извода из казнене евиденције Основног суда, односно Уверења основног суда(које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Посебна напомена: Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</u></p> <p>1 -Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;</p> <p>1 -Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта).</p> <p>* Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p> <p>***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

	<p>Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем: 1 - Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; * Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. ** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе пону</p> <p>В) Физичко лице, као понуђач доказује достављањем: - Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре * Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода . или -Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; * Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда ** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подиспоручиоца/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</p>
<p>4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА Образац бр.7 у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине - Образац бр. 7 из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа или су уписани у Регистар понуђача ,али је дужан да наведе интернет адресе, на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити потписан од стране овлашћеног лица.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	<p>да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади; (<u>напомена</u>: уколико за неког од понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа) доказује прилагањем Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватити захтевани период.</p> <p>Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије. У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.</p> <p>*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	<p>да је понуђач у претходне три године пре објављивања овог позива за подношење понуда, изводио грађевинско - занатске радове на објектима високоградње у укупној збирној вредности за наведени период од најмање 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом (<u>напомена</u>: уколико за неког од понуђача нису приказани подаци за наведену годину јер понуђач није постојао (основан у међувремену), релевантни су приказани подаци за период од оснивања предузећа)доказује достављањем Обрасца 3 - Списак изведених радова (У списак изведених радова понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова, број и датум уговора/фактуре/а) и достављањем уговора/фактуре/а који су наведени/е у Обрасцу 3 - Списак изведених радова.</p> <p>Напомена: Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о изведеним референтним радовима. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и <u>спецификацију изведених радова</u> која мора бити потписана од стране лица коме су радови изведени и извођача радова. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова достављањем потврде лица коме су радови изведени - Образац 4 (Потврдом се потврђује да је понуђач извео радове у року и у свему у складу са уговором/фактуром, наводећи врсту и вредност изведених радова; у Конкурсној документацији се налази Образац 4 - Потврда лица коме су радови изведени, који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз Списак изведених радова, за сваки приложени уговор/фактуру; потврда лица коме су радови изведени, мора имати датум издавања и бити потписана од лица коме су радови изведени, односно потписана од стране одговорног лица.</p> <p>Напомена: Уколико је Понуђач извео више радова истом лицу, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду за све радове изведене том лицу. Списак изведених радова понуђача, са набројаним доказима, у прилогу, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о пословном капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; образац се може фотокопирати у случају веће референц листе понуђача - већег броја изведених радова, одн. података; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.</p>

3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	да понуђач располаже са 1 (једним) теретним возилом, носивости до 3 тоне . Обрасца 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом Изјаву о располагању техничким капацитеом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету понуђача.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица, и то: - 1 (једно) лице одговоран извођач радова који поседује личну лиценцу врсте 400 – одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, 7 (седам) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ) доказује достављањем Обрасца 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом. * Изјаву о располагању кадровским капацитетом , доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа; у случају подношења заједничке понуде задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно; уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету понуђача.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности на обрасцу из конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља у понуди доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе, на којима су докази објављени, на меморандуму фирме који мора бити потписан од стране овлашћеног лица.

Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

I Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

II Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале једнаку понуђену цену, наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума - краћи рок извођења радова, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико две или више понуда буду имале једнаку понуђену цену и исти рок извођења радова, наручилац ће Одлуку о додели уговора донети применом критеријума –дужи рок важења понуде, односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац 3 - Списак изведених радова
- Образац 4 - Потврда лица коме су извршени радови
- Образац 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом
- Образац 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом
- Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац 8 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац 9 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац 10 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Образац 11 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року
- Образац 12 - Изјава о трошковима припреме понуде
- Образац 13 - Изјава о независној понуди
- Модел уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку РАДОВА ЈН број 14/2019 ЈНМВ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВИ-АДАПТАЦИЈА УПРАВЕ ВРТИЋА У ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	дана од дана достављања фактуре/окончане ситуације
Рок важења понуде	дана од дана јавног отварања понуда
Рок извођења радова (највише 30 дана)	дана од дана увођења у посао
Гарантни рок (најмање 2 године)	године од дана примопредаје
Место и начин извођења радова	ПУ РАДОСТ Чачак-Вртић Надежда Петровић, улица Надежде Петровић бр.8, Чачак

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(ОБРАЗАЦ 2)

У образац понуде са структуре понуђене цене који садржи опис радова који су предмет јавне набавке, јединицу мере (колона III) и количину (колона IV), уписују се основни елементи понуђене цене, за сваку описану врсту радова, посебно исказану за материјал, рад и укупно, и то: понуђена цена по јединици мере без ПДВ-а (колоне V-VII), укупан износ понуђене цене без ПДВ-а (колоне VIII-X), укупан износ ПДВ-а и укупно понуђена цена са ПДВ-ом.

Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)			УКУПНО (без ПДВ-а)		
				материјал	рад	Свега по јед.мере (V+VI)	Материјал (IVxV)	Рад (IVxVI)	Свега Материјал + рад (VIII+IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Напомена: у цену радова урачунати су трошкови транспорта демонтираног материјала, вишка земље и шума на депонију до 5 км удаљености. Додатљач као извођач радова је дужан да пре извођења радова изврши контролно мерење свих позиција.									
1.	Позиција 1 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	м2	95,50						
2.	Позиција 2 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	ком	7						
3.	Позиција 3 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	м2	56,54						
4.	Позиција 4 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	м2	29,11						
5.	Позиција 5 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	м2	65,50						
6.	Позиција 6 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	30						
7.	Позиција 7 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	комплет	1						
8.	Позиција 8 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације								
	8.1.	ком	1						
	8.2.	ком	3						
	8.3.	ком	3						
	8.4.	ком	3						
	8.5.	ком	1						
	8.6.	ком	1						
9.	Позиција 9 из техничке специф. на страни 3 конкурсне документације	м2	30						
10.	Позиција 10 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м3	65,50						

11	Позиција 11 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м1	8,20						
12	Позиција 12 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	54,69						
13	Позиција 13 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	18						
14	Позиција 14 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	34						
15	Позиција 15 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м1	37						
16	Позиција 16 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	14,30						
17	Позиција 17 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	85						
18	Позиција 18 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	6,84						
19	Позиција 19 из техничке специф.на страни 3 конкурсне документације	м2	18,62						
20	Позиција 20 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	13,25						
21	Позиција 21 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	65						
22	Позиција 22 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	5						
23	Позиција 23 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	108						
24	Позиција 24 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	30,50						
25	Позиција 25 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	67,05						
26	Позиција 26 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	ком	16						
27	Позиција 27 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	46						
28	Позиција 28 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	77						
29	Позиција 29 из техничке специф.на	м2	280						

	страни 4 конкурсне документације								
30	Позиција 30 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	70						
31	Позиција 31 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	9,60						
32	Позиција 32 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	138,50						
33	Позиција 33 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	кг	130						
34	Позиција 34 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	кг	350						
35	Позиција 35 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	30						
36	Позиција 36 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м1	350						
37	Позиција 37 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	35						
38	Позиција 38 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	ком	42						
39	Позиција 39 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	ком	7						
40	Позиција 40 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	ком	2						
41	Позиција 41 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	1						
42	Позиција 42 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	ком	10						
43	Позиција 43 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м3	1						
44	Позиција 44 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	60						
45	Позиција 45 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	72						
46	Позиција 46 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	15						
47	Позиција 47 из техничке специф.на страни 4 конкурсне документације	м2	0,72						

	Укупно (без ПДВ-а):	
	Износ ПДВ-а:	
	Укупно (са ПДВ-ом):	

Напомена: у случају да у позицијаи обрасца понуде не постоји потреба за нпр. материјалом у колони материјал уписује се вредност од 0,00 динара

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

*Образац попунити навођењем тражених података, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У овај образац понуђач уписује назив лица коме су радови изведени, укупна вредност изведених радова са ПДВ-ом, број и датум уговора/фактуре, за грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у претходне три године које претходе дану објављивања овог позива, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Назив лица коме су радови изведени, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност изведених радова, по основу уговора/фактуре са ПДВ-ом	Број и датум уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

*У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати

** У случају подношења заједничке понуде група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати образац, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде

***Уз наведени образац, као доказ, достављају се уговори/фактуре наведени у списку изведених радова, као и потврде лица коме су радови изведени, да су радови извршени у року и у свему у складу са уговором/фактуром

**** Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на референтне изведене радове (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију изведених радова која мора бити потписана од стране лица коме су радови изведени и извођача. У спецификацији изведених радова, потребно је навести које су врсте и вредност изведених радова.

ПОТВРДА ЛИЦА КОМЕ СУ РАДОВИ ИЗВЕДЕНИ

Назив лица	
Адреса лица	
Особа за контакт- функција	
Телефон и е-mail адреса	

лице коме су радови изведени, издаје

ПОТВРДУ

Да је добављач

(уписати назив и адресу добављача)

извео грађевинско - занатске радове на објектима високоградње, у року и у свему у складу са уговором/фактуром бр. _____ од _____ године.

Укупна вредност изведених радова износи _____ динара са ПДВ-ом.

Ова потврда се издаје на захтев добављача, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 14/2019 ЈНМВ .

Потпис овлашћеног лица коме су
радови изведени:

Датум: _____

Напомена:

*Образац попуњава и потписује лице коме су радови изведени по основу уговора/фактуре наведене у Обрасцу 3 - Списак изведених радова. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у Списку изведених радова, осим за уговоре/факуре истог лица.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са 1 (једним) теретним возилом носивости до 3 тоне .

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, што значи да задати услов о техничком капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;

**у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о техничком капацитету

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ПОНУЂАЧ: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам радно ангажована лица и то:

- 1 (једно) лице одговоран извођач радова који поседује личну лиценцу врсте 400 – одговорни извођач радова објекта високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима високоградње.

- 7 (седам) лица грађевинске струке, III степена (КВ) или IV степена (ССС) или V степена (ВКВ)

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача што значи да задати услов о кадровском капацитету понуђача чланови групе понуђача испуњавају заједно;

** у случају наступа са подизвођачем/има, понуђач је дужан да сам испуни задати услов о кадровском капацитету капацитету.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке радова –адаптација управе вртића у јаслене групе ЈН 14/2019 ЈНМВ, изјављује да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица :

*уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Изјављујемо Наручиоцу – ПУ „Радост“ Надежде Петровић бр.8, Чачак, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач

(навести назив понуђача)

испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова –адаптација управе вртића у јаслене групе, из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН , а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Датум

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) Изјављује Наручиоцу – ПУ „Радост“ Надежде Петровић бр.8, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам/о све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – адаптација управе вртића у јаслене групе, из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом потписивања уговора, доставити на име гаранције за добро извршење посла

- оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену ПУ « РАДОСТ « Надежде Петровић бр.8, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О
ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу уз окончану ситуацију, доставити на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року
- оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену ПУ « Радост « Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак , у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 12

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова
(навести врсту трошкова)	(навести износ припадајућих трошкова)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 14/2019 ЈНМВ – адаптација управе вртића у јаслене групе, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. ПУ „ РАДОСТ „ Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа директор Вера Јовановић

и

2. _____
(МБ _____ ПИБ _____), Ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: АДАПТАЦИЈА УПРАВЕ ВРТИЋА У ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – Адаптација управе вртића у јаслене групе у свему према изабраној понуди Добављача, број _____ од _____, која је саставни део овог уговора.

У складу са изабраном Понудом, Добављач ће реализацију уговора делимично поверити:

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, уколико је Добављач у понуди наступио са подизвођачем/има).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач је дужан да радове из члана 1. став 1. овог уговора изведе квалитетно, у свему према предмеру и предрачуноу радова, који су саставни део изабране понуде Добављача бр. _____ од _____ . године.

Члан 3.

Добављач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), и сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Добављач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Добављач се обавезује да решењем одреди једног одговорног извођача радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (технички део), са личном лиценцом врсте 400, 410 или 411. Одговорни извођач радова мора да испуњава услове прописане Законом о планирању и изградњи. У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, у току извођења радова, Добављач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене одговорног извођача радова и пружи доказе о томе да ново-именовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да је стално запослен или ангажовани по другом основу код Добављача.

Решење о именовању одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

Члан 4.

Добављач је обавезан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу :

1. **Оригинал сопствену бланко меницу, на име гаранције за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на ПУ « Радост « НадеждеПетровић бр.8,32000 Чачак, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

2. **Решење о именовању одговорног извођача радова;**

Члан 5.

Добављач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши следеће активности и радове:

- да води градилишну документацију - грађевинску књигу и дневник, и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- да отклони сву штету коју евентуално учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- да у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

Члан 6.

Добављач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

- извођење свих припремних радова;
- видно обележи градилиште градилишном таблом, у року од једног дана по увођењу у посао;
- услове за извођење радова, у свим временским условима;
- финансијску надокнаду за евентуалну пропаст и оштећење радова, материјала и опреме;
- обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје.

Члан 7.

Добављач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта. Добављач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусти. Добављач је дужан да упути Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Добављача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

1. да у примереном року решава све захтеве Добављача и доставља одговоре у писаној форми;
2. да обезбеди вршење стручног надзора;
3. да благовремено решава, уз писмено и образложено мишљење надзорног органа:
 - евентуалне вишкове или мањкове радова као и евентуалне додатне(непредвиђене) радове и накнадне радове;
 - евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
4. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

УВОЂЕЊЕ ДОБАВЉАЧА У ПОСАО

Члан 9.

Даном испуњења обавеза Добављача из члана 4. и обавеза Наручиоца из члана 8. став 1. тачка 1. стичу се услови за увођење Добављача у посао.

Наручилац обавештава Добављача и надзорни орган о датуму увођења Добављача у посао. Надзорни орган уводи Добављача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Добављачу: - Решење о именовању стручног надзора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Плаћање уговорене цене, врши се на основу испостављене окончане ситуације, на рачун Додављача број _____ банка _____. Наручилац се обавезује да Додављачу плати уговорену цену у року од 45 дана од примопредаје радова.

Члан 11.

Окончану ситуацију Додављач испоставља Наручиоцу на основу количина изведених уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Додављач подноси након извршене примопредаје радова и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, Додављач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

- фотокопије листова грађевинског дневника, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;

Уз окончану ситуацију, Додављач је дужан да достави **и оригинал сопствену бланко меницу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на ПУ « РАДОСТ » , у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Окончану ситуацију Додављач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 5 (пет) дана од дана пријема, доставља Кориснику на оверу и плаћање. Додављач на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Вишкови и мањкови радова,непредвиђени и накнадни радови

Члан 12.

Додављач се обавезује да све вишкове и мањкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, а што ће се регулисати закључењем анекса,уз претходно извршену измену уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама.Евентуални непредвиђени радови ће се уговорити у преговарачком поступку у складу са чл.36.ст.1 тч.5 Закона о јавним набавкама.Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора,посебно ће се уговорити кроз нови поступак јавне набавке.Надзорни орган није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова). Додављач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Додављач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 13.

Додављач је дужан да све уговорене радове изведе у року од ___ дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова. Додављач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Додављач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 5 (пет) дана да започне радове, а уколико Додављач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Додављача накнаду штете, до износа стварне штете.

Рок за извођење радова се може продужити из разлога одређених чл.42 ст.3 тч 1,2 и 7 Посебних узанси о грађењу,у ком случају ће се извршити измена уговора о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама ,што ће бити регулисано посебним анексом овог уговора.

Члан 14.

Ако Додављач својом кривицом не изврши радове у уговореном року из члана 14. став 1. обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 100.000,00 динара за сваки дан закашњења. Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Уколико из неоправданих разлога Додављач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Додављача накнаду штете, до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године, рачунајући од дана примопредаје. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 16.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача, реализацијом гаранције – менице за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Додављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете. За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Додављач не сноси одговорност.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 17.

Додављач је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника («Службени гласник РС» бр. 105/03);
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и надзорног органа;

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Додављача, Додављач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, преда Наручиоцу.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Додављач је у обавези да преко надзорног органа обавести Наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за преглед, најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих радова. Додављач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу 10 (десет) дана по завршетку свих радова.

Члан 20.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун. Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у поступку прегледа, Додављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Додављача, ангажовањем трећих лица. Додављач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач не започне радове најкасније до 5 (пет) дана од увођења у посао;
- ако Добављач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 (пет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако и поред предузимања одговарајућих мера за елиминацију закашњења касни више од 10 (десет) дана у односу на уговорену динамику радова;
- ако Добављач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Добављач радове изводи некавалитетно;
- ако Добављач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 (пет) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако Добављач није успео или је одбио да достави меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог добављача и активира меницу за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 (седам) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања у току отказног рока, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, да ће за решавање спорова бити надлежан Привредни суд у Чачку. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

Члан 26.

Овај уговор закључен је у 4 истоветних примерака, од којих су по 2 примерка за сваку уговорну страну. Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Поступак јавне набавке води се на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Радост“, Надежде Петровић бр.8, 32 000 Чачак, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – АДАПТАЦИЈА УПРАВЕ ВРТИЋА У ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ“ ЈН бр. 14/2019 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.10.2019. године до 11 часова** без обзира на начин доставе. **Достава понуде се може извршити сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7 до 14 часова. Суботом и недељом није могућ пријем понуда. Понуђач је обавези да у обрасцу понуде наведе меил адресу и обезбеди пријем са повратном информацијом Наручиоцу да је исти примио. У супротном рок за доставу документације рачуна се од момента слања Наручиоца.**

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације. Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду. Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и не достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, парафиране, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи и следеће оверене и потписане обрасце и документа:

- Образац 1 - Образац понуде
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- Образац 3 - Списак изведених радова
- Образац 4 - Потврда лица коме су извршени радови
- Образац 5 - Изјава о располагању техничким капацитетом
- Образац 6 - Изјава о располагању кадровским капацитетом
- Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац 8 - Изјава понуђача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности

- Образац 9 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац 10 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Образац 11 - Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року
- Образац 12 - Изјава о трошковима припреме понуде
- Образац 13 - Изјава о независној понуди
- Модел уговора

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПУ „Радост“, Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку радова, ЈН бр.14/2019 ЈНВМ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова, ЈН бр.14/2019 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова, ЈН бр.14/2019 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, ЈН бр.14/2019 ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања уговорене цене је 45 дана од дана примопредаје радова, на начин и у висини из члана 10. став 3. уговора. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места извођења радова:

Рок за извођење уговорених радова који су предмет јавне набавке, је најдуже 30 дана, рачунајући тај рок од датума увођења у посао. Радови се изводе у Чачку, на адреси вртића «Надежда Петровић», ул. Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом (РСД). Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене дате у понуди су фиксне и непроменљиве до краја реализације уговора. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата бланко соло менице и то:

1. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да достави Наручиоцу:

-приликом потписивања уговора, на име гаранције за добро извршење посла - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну менице и оригинал потврдом о регистрацији менице, насловљену на ПУ « Радост « Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла (Образац 9);

-уз окончану ситуацију, на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року - оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану, са копијом депо картона, оригинал овлашћењем за попуну мернице и оригинал потврдом о регистрацији менице насловљену на ПУ « Радост « Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока (Образац 10).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем маила: nabavkaradost@mts.rs или путем поште (адреса ПУ „Радост“, Надежде Петровић бр.8, 32000 Чачак) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то радним данима од понедељка до петка у временском интервалу од 7 до 14 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 14/2019 ЈНМВ”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail. nabavkaradost@mts.rs, факсом на број 032/322-556 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава

врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру

припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се **29.10.2019. године**, са почетком у 12.00 часова. Отварање понуда обавиће се у просторијама Предшколске установе „Радост“ у Чачку, ул. Надежде Петровић бр.8. Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако :

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Комисија за јавну набавку наручиоца, разматраће само понуде које су благовремено предате.

Наручилац ће у складу са чланом 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке, су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника које нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди;
8. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен.
9. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења;

10. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108.ЗЈН, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1.ЗЈН, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Након доношења одлуке о додели уговора и протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6 ЗЈН, наручилац у складу са чланом 113. ЗЈН закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.















